



DOSSIER DE CANDIDATURE

Cadre réservé à l'administration				
<input type="checkbox"/> CV	<input type="checkbox"/> LM	Envoi le :		Entretien le :
<input type="checkbox"/> CNI	<input type="checkbox"/> Admis (e)	<input type="checkbox"/> Refusé (e)	Inscription le :	
<input type="checkbox"/> Bulletins	Préentré(e) BTS :			
<input type="checkbox"/> Diplôme	<input type="checkbox"/> Maths	<input type="checkbox"/> Obligatoire	<input type="checkbox"/> Conseillée	<input type="checkbox"/> Dispensé(e)
<input type="checkbox"/> Attes./Certif.	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Obligatoire	<input type="checkbox"/> Conseillée	<input type="checkbox"/> Dispensé(e)
<input type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Obligatoire	<input type="checkbox"/> Conseillée	<input type="checkbox"/> Dispensé(e)
<input type="checkbox"/> RGPD				<input type="checkbox"/> Si bac

Coller ici une photo d'identité récente
(obligatoire)

FORMATION SOUHAITEE

Alternance Initiale (uniquement pour les BTS)

- | | | |
|---|---|---|
| BTS Management Commercial Opérationnel (Ancien BTS MUC) | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année |
| BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année |
| BTS Gestion de la PME | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année |
| BTS Support à l'Action Managériale | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année |
| BTS Comptabilité et Gestion | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année |
| BTS Services Informatiques aux Organisations | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année |
| Options : <input type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM | | |
| DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) (accès Bac+2) | <input type="checkbox"/> DCG2 | <input type="checkbox"/> DCG3 |
| Licence générale Gestion des Ressources Humaines (accès Bac+2) | <input type="checkbox"/> | |
| Licence professionnelle Analyste-Concepteur des Systèmes d'Information et de Décision (accès Bac+2) | <input type="checkbox"/> | |

INFORMATIONS GENERALES

Civilité : Madame Mademoiselle Monsieur

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Adresse :

Code postal : Localité :

Tél. domicile : Portable :

E-mail : @

Nationalité : N° SS :

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Votre situation de famille : Célibataire Marié(e) Vie Maritale Enfant(s) à charge

Travailleur handicapé : Oui Non

Demandeur d'emploi : Oui Non

Si oui, numéro et date d'inscription :

Profession des parents :

Père : Société : Tél. :

Mère : Société : Tél. :

Personne à contacter en cas de besoin :

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Tél. domicile : Tél. portable :

Médecin traitant :

Nom : Tél. :

Êtes-vous sujet à des crises de tétanie, épilepsie, spasmophilie ou autres problèmes médicaux ?

.....

Mobilité :

Possédez-vous le permis de conduire ? Oui Non En cours

Disposez-vous d'un véhicule ? Oui Non

Comment avez-vous connu l'IFCP ? (plusieurs choix possibles)

Relations Publicité Salon de l'Étudiant CIO Internet (site www.ifcp.fr)

Internet (autre site, préciser) : Intervention d'IFCP dans votre lycée

Autres (préciser) :

RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS (Joindre obligatoirement un CV à jour)

Avez-vous déjà effectué des stages en entreprise ou occupé des emplois : non oui (préciser)

Avez-vous déjà suivi une formation en alternance ? non oui (préciser)

Type de contrat : Durée :

Formation suivie :

Établissement de formation :

Ville :

Nom de l'entreprise :

Ville :

RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES

Votre Terminale	Établissement :	Année scolaire :/.....
	Ville :	
	Série : <input type="checkbox"/> générale <input type="checkbox"/> technologique <input type="checkbox"/> professionnelle Spécialité :	
Redoublement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Résultat : <input type="checkbox"/> en cours <input type="checkbox"/> obtenu <input type="checkbox"/> niveau

Enseignement supérieur ou formations post bac	Établissement :	Année scolaire :/.....
	Ville :	
	Spécialité :	
Redoublement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Résultat : <input type="checkbox"/> en cours <input type="checkbox"/> obtenu <input type="checkbox"/> niveau

Enseignement supérieur ou formations post bac	Établissement :	Année scolaire :/.....
	Ville :	
	Spécialité :	
Redoublement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Résultat : <input type="checkbox"/> en cours <input type="checkbox"/> obtenu <input type="checkbox"/> niveau

Langues (préciser) :

LV1 Courant Bon Scolaire Notions
 LV2 Courant Bon Scolaire Notions

Connaissances informatiques : Aucune

Traitement de texte : WORD	<input type="checkbox"/> Expert	<input type="checkbox"/> Fonctions avancées	<input type="checkbox"/> Fonctions de base	<input type="checkbox"/> Notions
Tableur : EXCEL	<input type="checkbox"/> Expert	<input type="checkbox"/> Fonctions avancées	<input type="checkbox"/> Fonctions de base	<input type="checkbox"/> Notions
Base de données : ACCESS	<input type="checkbox"/> Développeur	<input type="checkbox"/> Utilisateur	<input type="checkbox"/> Notions de base de données	<input type="checkbox"/> Aucune notion
PGI :	<input type="checkbox"/> Comptabilité	<input type="checkbox"/> Paies	<input type="checkbox"/> Gestion commerciale	<input type="checkbox"/> Immobilisations
Internet – Messagerie : disposez-vous d'une connexion personnelle ou familiale : <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> Usage fréquent	<input type="checkbox"/> Usage occasionnel	<input type="checkbox"/> Aucun usage

Autres (préciser) :

TARIFS

	Cotisation Bureau Des Élèves (BDE)	Frais de scolarité annuels
BTS Initial	80 € (pour les 2 ans)	4 050 € pour le BTS SIO 3 600 € pour les autres BTS
BTS/DCG Alternance	80 €* (pour les 2 ans)	-
Licence Alternance	50 €* (pour l'année)	-

*Payable à la signature du contrat de professionnalisation.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Un curriculum vitae actualisé
- Une lettre de motivation
- Une photocopie de vos bulletins scolaires des deux dernières années
- Une photocopie de vos diplômes ou relevés de notes
- Une photocopie de votre carte d'identité (ou titre de séjour en cours de validité), recto-verso
- Une photocopie de votre attestation de recensement ou du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense
- 2 photos d'identité récentes, dont une collée sur ce dossier
- La clause de consentement (RGPD) (voir annexe ci-jointe)

Pour que votre admission soit prononcée, votre dossier doit impérativement être complet. Si vous êtes en cours de formation, n'attendez pas d'avoir passé les examens, fournissez bien entendu les pièces dont vous disposez, au jour de l'entretien (bulletins trimestriels et/ou relevé de notes du Bac).

Les données personnelles communiquées sont destinées à l'IFCP et à ses sous-traitants et sont nécessaires aux fins de vous contacter. Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité, de limitation, d'opposition, de retrait de votre consentement à tout moment et du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, ainsi que d'organiser le sort de vos données post-mortem. Vous pouvez exercer ces droits par voie postale à l'adresse :

IFCP – BP 49559 – 95061 CERGY PONTOISE CEDEX.

Un justificatif d'identité pourra vous être demandé.

Nous conservons vos données pendant la période de prise de contact puis pendant la durée de prescription légale aux fins probatoires et de gestion des contentieux.



Allée des Trois Caravelles
Parc d'activité des Béthunes
95310 - Saint-Ouen l'Aumône

Tel : 01 34 48 55 55
Fax : 01 34 48 55 56
secretariat@ifcp.fr

Adresse postale :
BP 49559
95061 Cergy Pontoise Cedex

CLAUSE DE CONSENTEMENT

Dans le cadre du (RGPD) Règlement Général de la Protection des Données Personnelles, nous vous demandons le renouvellement de votre consentement.

Nous vous remercions d'avoir choisi l'IFCP. Avant de pouvoir enregistrer les données nécessaires, nous vous prions de lire ce qui suit.

1. Nature des données à caractère personnel à traiter

Dans le cadre de votre inscription à l'IFCP et du suivi de votre scolarité, nous devons traiter les données à caractère personnel suivantes : société, prénom, nom, adresse e-mail, téléphones, adresse courrier, copie bulletin de salaires.

2. Responsable du traitement des données à caractère personnel

Le responsable du traitement des données à caractère personnel est l'Institut de Formation Cergy Pontoise (IFCP). Son siège social est 6 rue de l'Équerre, à Saint Ouen l'Aumône (95310), immatriculée au RCS de Pontoise sous le n°326638673.

Pour toute question relative à la protection des données à caractère personnel, veuillez-vous adresser à l'IFCP, par courrier postal à l'adresse ci-dessus ou par courrier électronique à contact@ifcp.fr.

3. Finalités du traitement des données à caractère personnel

L'IFCP traite les données à caractère personnel aux fins suivantes :

- Dossier d'inscription à l'IFCP,
- Traitement du dossier d'inscription,
- Tests,
- Suivi de la scolarité, livret scolaire,
- Tout élément correspondant aux demandes des OPCA (Organismes Paritaires Collecteurs Agréés) ou de tout organisme reprenant leurs attributions.

Conformément à ce qui précède, et hormis s'il est nécessaire de communiquer des données à caractère personnel à des entreprises dont l'intervention en tant que tiers prestataires de services pour le compte et sous le contrôle du responsable est requise aux fins précitées, l'IFCP ne transmettra pas les données à caractère personnel collectées dans ce cadre, ni ne les vendra, les louera ou les échangera avec une quelconque organisation ou entité, à moins que vous n'en ayez été informé(e) au préalable et que vous ayez explicitement donné votre consentement ou à moins que la loi ne l'exige, par exemple dans le cadre d'une procédure judiciaire.

4. Quelles données à caractère personnel ?

Dans le cadre des finalités mentionnées au point 3, l'IFCP est autorisée à traiter les données à caractère personnel suivantes : société, nom, adresse e-mail, téléphones, adresse postale ou tout autre élément fourni dans le dossier de candidature et dans le cadre de la scolarité suivie à l'IFCP.

L'IFCP traite uniquement les données à caractère personnel que vous nous transmettez.

Les données ne sont traitées que si ce traitement est nécessaire aux fins mentionnées au point 3.

Les données à caractère personnel ne sont pas transmises à des pays tiers ni à des organisations internationales.

5. Destinataire des données

Conformément à ce qui précède, et hormis s'il est nécessaire de communiquer des données à caractère personnel à des organisations ou des entités dont l'intervention en tant que tiers prestataires de services pour le compte et sous le contrôle du responsable est requise aux fins précitées, l'IFCP ne transmettra pas les données à caractère personnel collectées dans ce cadre, ni ne les vendra, les louera ou les échangera avec une quelconque organisation ou entité, à moins que nous n'en ayez été informé(e) au préalable et que vous ayez explicitement donné votre consentement.

À ce jour, l'IFCP ne fait pas appel à des tiers prestataires de services.

L'IFCP peut prendre toutes les mesures nécessaires afin de garantir une bonne gestion du site Internet et de son système informatique.

L'IFCP peut transmettre les données à caractère personnel à la demande de toute autorité légalement compétente ou de sa propre initiative si elle estime de bonne foi que la transmission de ces informations est nécessaire afin de respecter les lois ou les réglementations ou afin de défendre et/ou de protéger les droits ou les biens de l'IFCP, de ses clients, fournisseurs, prescripteurs, de son site Internet et/ou de vous-même.

6. Mesures de sécurité

Afin d'empêcher, dans la mesure du possible, tout accès non autorisé aux données à caractère personnel collectées dans ce cadre, l'IFCP a élaboré des procédures en matière de sécurité et d'organisation. Ces procédures concernent à la fois la collecte et la conservation de ces données.

Ces procédures s'appliquent également à tous les sous-traitants auxquels l'IFCP est susceptible de faire appel.

7. Durée de conservation

Vos données à caractère personnel sont uniquement conservées pendant la durée de votre scolarité et les dix années qui suivent pour pouvoir répondre à des demandes éventuelles des organismes de contrôle.

Une fois la durée de détention obligatoire expirée, les données à caractère personnel sont effacées, sous réserve de l'application d'autres lois en vigueur.

8. Droits d'accès, rectification, droit à l'oubli, portabilité des données, opposition, non-profilage et notification de failles de sécurité

Vous avez le droit de consulter et de faire rectifier les données visées. Vous avez également le droit à l'oubli, à la portabilité des données et à l'opposition, ainsi que le droit de refuser d'être profilé et le droit d'être notifié des failles de sécurité. Pour exercer vos droits relatifs à toutes les autres données à caractère personnel, vous pouvez prendre contact avec : contact@ifcp.fr.

9. Plaintes

Vous pouvez introduire une plainte relative au traitement des données à caractère personnel par l'IFCP auprès de l'Autorité de Protection des Données :

Commission pour la protection de la vie privée

35 rue de la Presse, 1000 BRUXELLES

T : +32 (0)2 274 48 00

F : +32 (0)2 274 48 35

E-mail : commission@privacycommission.be

URL : <https://www.privacycommission.be>

10. Consentement

L'alternant déclare avoir pris connaissance de ce qui précède et autorise l'IFCP à traiter ses données à caractère personnel.

Nom, Prénom :

Date :

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »